



ПОЛОЖЕНИЕ о сельском структурном подразделении муниципального учреждения культуры «Сонковская межпоселенческая библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сельское структурное подразделение является информационно-просветительским учреждением.

Сельское структурное подразделение является структурой муниципального учреждения культуры «Сонковская межпоселенческая библиотека», расположенное вне места его нахождения и осуществляющего постоянно все его функции.

Деятельность Сельского структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Сонковского муниципального образования, локальными актами учредителя, настоящим Положением.

Сельское структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется с согласия учредителя МУК «СМБ».

Сельское структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МУК «СМБ», которое несет ответственность за деятельность Беляницкой сельской библиотеки.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной целью деятельности является обеспечение библиотечного обслуживания жителей поселения, удовлетворение информационных и досуговых потребностей населения.

Задачами являются:

сохранение и развитие культурных традиций территории;
информационное обслуживание читателей;
организация культурного досуга сельского поселения;
воспитание культуры чтения.

Предметом деятельности является информационно-библиотечная деятельность.

Для выполнения своих задач развивает следующие виды деятельности:

оперативное удовлетворение читательских запросов через единый фонд МУК «СМБ»;
проведение литературных вечеров, презентации книг,
литературно-музыкальных вечеров, вечеров встреч;
наглядные формы работы: выставки – вернисажи художников, народных умельцев, творчества читателей, книжные выставки, фотовыставки;
краеведческая работа: комплектование краеведческого фонда, поиск, выявление и сбор материалов, пропаганда краеведческого материала (истории обрядов, традиций);
организация и работа клубов по интересам, любительских объединений;
работа с фондом;
осуществление работы во взаимодействии со школой, Домом досуга поселения, использование местного периодического издания для рекламы библиотеки.

Сельское структурное подразделение вправе вести и другую деятельность предусмотренную Уставом МУК «СМБ».

3. УПРАВЛЕНИЕ

Управление Сельским структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом МУК «СМБ» и настоящим Положением.

Непосредственное управление деятельностью осуществляет библиотекарь, назначаемый приказом директора МУК «СМБ» по согласованию с учредителем.

Права и обязанности библиотекаря определяются Уставом МУК «СМБ», настоящим Положением, Трудовым договором и должностной инструкцией. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Беляницкой сельской библиотеки определяется Уставом МУК «СМБ».

Директор МУК «СМБ»:
утверждает штатное расписание;
осуществляет прием на работу и увольнение работника;
организует контроль за деятельностью Сельского структурного подразделения.

4. ИМУЩЕСТВО

В целях обеспечения деятельности Сельского структурного подразделения, ему выделяется имущество, закрепленное за МУК «СМБ» учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МУК «СМБ».

5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сельское структурное подразделение организует свою работу на основе годового и квартальных планов, являющихся частью планов МУК «СМБ», составляет текстовые и статистические отчеты о работе.

Распорядок работы определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий.

Источником финансирования являются бюджетные ассигнования.

Расходования финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной библиотекарем, по согласованию с учредителем МУК «СМБ».