

**ПРИКАЗ**

« 29 » декабря 2021 г

№ 117

**Об исполнении законодательства в части  
антикоррупционной политики**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики в муниципальном учреждении культура «Сонковская межпоселенческая библиотека», утвержденной приказом от 06.07.2020 № 36

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий 2022 г.;
2. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, а так же за сотрудничество и взаимодействие с правоохранительными органами:  
Коротылева Е.В. – директор МУК «СМБ»  
Копнина Т.А.- заведующая отделом обслуживания  
Зайцеву Е.А. – заведующую отделом комплектования и обработки  
Соколова И.Г. – библиотекарь Центральной библиотеки  
Ершова Н.В. – заведующая Детской библиотекой  
Ланцова В.И. – библиотекарь Детской библиотеки  
Питченко А.А. – методиста  
Корнилова О.Г. - библиографа  
Смирновой З.И. - библиотекарю Беяницкой сельской библиотеки  
Майоровой Л.П. - библиотекарю Бережковской сельской библиотеки  
Ларионова Е.В.- библиотекарю Гладышевской сельской библиотеки  
Кондратьевой Т.Е. - библиотекарю Григорковской сельской библиотеки  
Никифоровой Е.В. - библиотекарю Койской сельской библиотеки  
Курочкина М.Н. - библиотекарю Новогорицкой сельской библиотеки  
Нетрусовой Е.А.- библиотекарю Петровской сельской библиотеки  
Беляевой Г.Н.- библиотекарю Пищалкинской сельской библиотеки  
Федотова А.В.- библиотекарю Вепревской сельской библиотеки  
Козловой Т.Б. - библиотекарю Пригорской сельской библиотеки  
Антонова Т.Е. – библиотекарь Горской сельской библиотеки
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МУК «СМБ»



Е.В.Коротылева

План антикоррупционных мероприятий в  
 муниципальном учреждении культуры «Сонковская межпоселенческая библиотека»  
 на 2022 год



Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организационное обеспечение</b>			
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.	29.12.2021 г.	Директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течении года	Директор

	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>	В течении года	Директор
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	В течении года	Директор
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	В течении года	Директор
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	При изменениях в законодательстве	Директор
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	Ежегодно	Директор
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	По мере необходимости	Директор

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Директор
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Рабочая группа
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор

